



# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568 ( 1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	งาน/รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
1	งานวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	- วางแผนการจัดอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสม	ตุลาคม 2567	นางสาวนิภาพร อวนป้อง นายอรรถพล ศุภรัตน์
	- จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน - จัดทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม 2567	นางสาวนิภาพร อวนป้อง น.ส.กัญญารัตน์ นาคะผิว
2	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น และงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	- การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานใหม่	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวนิภาพร อวนป้อง
	- ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจัญญา สุวรรณชัยรบ นางสาวประภาพร ทรงเหล็กสิงห์
	- ดำเนินการคัดเลือก สรรหา บุคลากร การทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวนิภาพร อวนป้อง
	- การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	นายจรัญชัย อนุศาสน์
	- ดำเนินการเรื่องการโอน การย้าย การสับเปลี่ยนอัตรา	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี
	- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีย้ายปกติ)	5-25 มกราคม 2568 5-25 กรกฎาคม 2568	นางปัญญพัฒน์ ศรีท้าว



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568 ( 1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	งาน/รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
3	งานการประเมินผลการปฏิบัติงานและงานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	- ดำเนินการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ทุก ๖ เดือน) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี	ตุลาคม 2567 เมษายน 2568	นายอรรถพล ศุภรัตน์
	- การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน/ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม)	1-30 กันยายน 2567 1-31 มีนาคม 2568	นายอรรถพล ศุภรัตน์
	- จัดทำผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน/ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม)	1-30 กันยายน 2567 1-31 มีนาคม 2568	นายอรรถพล ศุภรัตน์ นางปัญญพัฒน์ ศรีท้าว
	- ดำเนินการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวเพื่อประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างทุกสิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวนิภาพร อวนป้อม
	- เบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ก่อนสิ้นเดือน 1 สัปดาห์	นางสาวนิภาพร อวนป้อม นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี
	- ดำเนินการในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ว PA <ul style="list-style-type: none"><li>● ส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน ว PA</li><li>● ส่งรายงานการพัฒนาดตนเองตามข้อตกลงในการพัฒนางาน งาน ว PA</li></ul>	1-30 พ.ย. 2567 1-30 ก.ย. 2568	นายจรัญชัย อนุศาสน์ ข้าราชการครู ข้าราชการครู
	- กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี	ตลอดปีงบประมาณ	นายอรรถพล ศุภรัตน์



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568 ( 1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 68)

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	งาน/รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
4	<b>งานการลา</b>		
	- จัดทำเอกสารหลักฐานการปฏิบัติราชการ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ ทะเบียนคุมการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา การไปราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี
	- รับและเสนอใบลา ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา - เก็บหลักฐาน สรุปรายงานสถิติการลาประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกรวิกา อ่อนสองชั้น
5	<b>งานวินัยและการรักษาวินัย</b>		
	- วางแผนปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวนิภาพร อวนป้อง นายอรรถพล ศุภรัตน์
	- จัดกิจกรรม โครงการส่งเสริม อบรม แนะนำให้ความรู้ และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับข้อวินัย ข้าราชการ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่		
	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัยและรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
6	<b>งานการจัดทำทะเบียนประวัติ</b>		
	- การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	นางปิ่นชนันท์ ศุภรัตน์ นางปุกฤษณ์ ศรีท้าว
	- ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ	ตุลาคม 2567	นางปุกฤษณ์ ศรีท้าว
	- สำนักรวบรวมเกษียณอายุราชการประจำปี	พฤศจิกายน 2567	นางปุกฤษณ์ ศรีท้าว



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568 ( 1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ที่	งาน/รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
	- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ กพ.๗ และ ก.ค.ศ.16 แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	นางปิ่นชัชวณิช ศุภรัตน์ นางสาวประภาพร ทรงเหล็กสิงห์
	- ดำเนินการขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรครูสภา และบัตรอื่น ๆ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี
	- บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>• การออกหนังสือรับรองเงินเดือน</li><li>• หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน</li><li>• หนังสือรับรองอื่นๆ</li></ul>	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี
	- การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ตลอดปีงบประมาณ	นางปิ่นชัชวณิช ศุภรัตน์
7	<b>งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (งานพัฒนาบุคลากร)</b>		
	- ดำเนินการวางแผน เสนองงาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ ปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรในกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	- สำรวจความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาวิชาชีพ		
	- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้พัฒนาความรู้และ ทักษะในการจัดการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ		
	- งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป		
	- จัดทำประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการ ปฏิบัติงาน		





**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**  
**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568**

**ชื่องาน/โครงการ :** การพัฒนาการศึกษา พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล

**สนองนโยบาย สพฐ. :** ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**สอดคล้องกับ สมศ. มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**สนองกลยุทธ์ สพม. :** กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
อย่างยั่งยืน

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :** กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม :** นางบุญญาพัฒน์ ศรีท้าว, นางสาวกรวิกา อ่อนสองชั้น,  
นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่างๆ”

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ดังนั้นทางโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาการศึกษา พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานและแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.3 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส จำนวน 139 คน ได้รับการพัฒนา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสทุกคน ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานและแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	ต.ค.2567 – ก.ย. 2568	คณะครู-บุคลากรทุกคน
<b>ขั้นประเมินผล (Check)</b> 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ 3. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค.2567 – ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ขั้นปรับปรุง (Action)</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (*)				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ลงทุน		
1	กิจกรรมการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	10,000	480,000	10,000	-	-	500,000
รวมทั้งสิ้น		10,000	480,000	10,000	-	-	500,000

\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. เชิงปริมาณ 1.1 ครู - บุคลากร เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100	การเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	แบบลงทะเบียน
2. เชิงคุณภาพ 2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสทุกคน ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานและแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ


8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น


8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

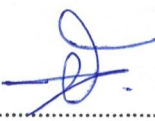
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( นางบุญญาพัฒน์ ศรีท้าว )


ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวธนัชพร พ่อธานี)  
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- อนุมัติโครงการ  
 ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ..........  
 (นายไพรัตน์ แคนชนบ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**  
**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568**

ชื่องาน/โครงการ : อบรม พัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
(  ) โครงการใหม่      ( ) โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับ สมศ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ สพม. : กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
อย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : นางสาวกัญญารัตน์ นาคะผิว และนางปิ่นชนันช ศุภรรัตน์

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู” หรือ ว9/2564 สำหรับสายงานการสอน, ว10/2564 สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 นั้น

หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงานจะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี โดยรอบที่ 1 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วยส่วนที่ 1 การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของครูหรือ(สายงานการสอน) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา)

เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละคน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา วPA โรงเรียนจึงได้จัดโครงการอบรม พัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2 เพื่อจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA นำไปใช้ในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ วPA

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถตามศักยภาพ ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>P ขั้นวางแผน (Plan)</b> 1) จัดทำเค้าโครงของโครงการ 2) เสนอโครงการ 3) ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 2567	นางสาวกัญญารัตน์ นาคะผิว นางปิ่นช้วนซ์ ศุภรัตน์
2	<b>D ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> 1) ประชุมชี้แจงโครงการและกิจกรรม 2) ประสานงานคณะทำงานและเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 3) ดำเนินงานตามโครงการ	มิ.ย. 68	นางสาวกัญญารัตน์ นาคะผิว นางปิ่นช้วนซ์ ศุภรัตน์
3	<b>C ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1) นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ 2) ตรวจสอบ สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 2568	นางสาวกัญญารัตน์ นาคะผิว นางปิ่นช้วนซ์ ศุภรัตน์
4	<b>A ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act)</b> วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของโครงการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขและแนวทางการปรับปรุง	ก.ย. 2568	นางสาวกัญญารัตน์ นาคะผิว นางปิ่นช้วนซ์ ศุภรัตน์

## 5. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1.	กิจกรรมอบรมพัฒนา สมรรถนะด้าน วิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	20,000	20,000	7,000	-	-	47,000
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>7,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47,000</b>

## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	การสังเกต	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b> ครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ 100	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 ข้าราชการครูและบุคลากร ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้อง  
กับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด


8.2 ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ  
วPA เพื่อนำไปใช้ในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตาม  
หลักเกณฑ์ฯ วPA

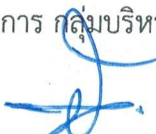
8.3 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....กัญญารัตน์.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวกัญญารัตน์ นาคะผิว)  
 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นางปิ่นวันช ชุกรรัตน์)  
 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวนิภาพร อวนป่อง)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวณัชพร พ้อธานี)  
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายไพรัตน์ แตนชนบ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**  
**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568**

**ชื่องาน/โครงการ :** เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

**สนองนโยบาย สพฐ. :** ข้อที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร  
สอดคล้องกับ สมศ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

**สนองกลยุทธ์ สพม. :** กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
อย่างยั่งยืน

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :** กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม :** นายจรัญชัย อนุศาสน์, นายอรรถพล ศุภรัตน์

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ในปัจจุบันมีความต้องการ  
เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ  
ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้นทางฝ่ายฯจึงได้  
จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงาน  
ตามวัตถุประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีความคล่องตัว รวดเร็วและ  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 เพื่อปรับปรุงสำนักงานและระบบสำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้น่าอยู่ ทันสมัยสะดวกสบาย  
เป็นผลให้บุคลากรอยากอยู่ปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในสำนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเกิดประสิทธิภาพของ  
งานอย่างสูงสุด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานใช้สอยอย่างเพียงพอตลอดปีงบประมาณร้อยละ 80

3.1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบสำนักงานที่รวดเร็ว ทันสมัยมากขึ้นร้อยละ 80

3.1.3 ครูและบุคลากรที่มาใช้บริการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	ต.ค.- พ.ย. 2567	นายจรัญชัย อนุศาสน์ นายอรรถพล ศุภรัตน์
2	ประชุมชี้แจงโครงการและกิจกรรม - ประสานงานคณะทำงาน และเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - ดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. 2567	นายจรัญชัย อนุศาสน์ นายอรรถพล ศุภรัตน์
3	- นิเทศ ติดตามและประเมินผล - สรุปและรายงานผล	ส.ค. 2568	นายจรัญชัย อนุศาสน์ นายอรรถพล ศุภรัตน์
4	- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของโครงการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ก.ย. 2568	นายจรัญชัย อนุศาสน์ นายอรรถพล ศุภรัตน์

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ลงทุน		
	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	80,000	60,000	-	140,000
	รวม	-	-	80,000	60,000	-	140,000

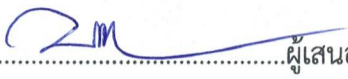
## 7. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานใช้สอยอย่างเพียงพอ ตลอดปีงบประมาณร้อยละ 80 2. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบพัฒนาระบบสำนักงานที่รวดเร็ว ทันสมัยมากขึ้นร้อยละ 80 3. ครูและบุคลากรที่มาใช้บริการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ในการให้บริการ	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม


## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีความรู้ความสามารถ ทำให้โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่าง  
คุณภาพ


2. เป็นศูนย์กลางทางวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครูบุคลากรทั้งภายในและ  
ภายนอกจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายจรูญชัย อนุศาสน์)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายอรรถพล ศุภรัตน์)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนัชพร พ้อธานี)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

อนุมัติโครงการ  
 ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ..........  
(นายไพรัตน์ แดนชนบ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**  
**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568**

ชื่องาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับ สมศ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ สพม. : กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : นายอรรถพล สุภรรตน์ กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา นางสาวกรวิกา อ่อนสองชั้น และนางสาวกุลดา ปาทะวงศ์ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาและในมาตรา 57 กำหนดให้ยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา 75 กำหนดว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษา ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี

เพื่อขวัญ และกำลังใจสำหรับผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผู้ที่มีผลงานดีเด่นดังกล่าว รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ

2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ โดยมีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้ ครูผู้เสียสละอุทิศตนให้กับทางราชการ ครูผู้ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ครูผู้จัดการเรียนการสอนดีเด่น ครูผู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพดีเด่น ครูผู้ส่งเสริมด้านเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ครูผู้มีภาวะผู้นำดีเด่น ครูผู้มีจิตอาสาช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียน ครูผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ครูผู้ใช้ภาษาดีเด่น และครูผู้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดีเด่น

2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน

2.4 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติในด้านต่างๆ ดังนี้ ครูผู้เสียสละอุทิศตนให้กับทางราชการ ครูผู้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ครูผู้จัดการเรียนการสอนดีเด่น ครูผู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพดีเด่น ครูผู้ส่งเสริมด้านเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ครูผู้มีภาวะผู้นำดีเด่น ครูผู้มีจิตอาสาช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียน ครูผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ครูผู้ใช้ภาษาดีเด่น และครูผู้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดีเด่น

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และได้บุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร ท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตาม

3.2.2 กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดคุณภาพ กับผู้เรียน

### 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 ขั้นเตรียมการ (Plan)	วางแผนดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	ต.ค.- พ.ย. 67	นายอรรถพล นางสาวกรวิภา นางสาวกุลดา
2 ขั้นดำเนินการ ( Do )	- ประชุมชี้แจงโครงการและกิจกรรม - ประสานงานคณะทำงาน และเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - ดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. 67	นายอรรถพล นางสาวกรวิภา นางสาวกุลดา
3 ขั้นตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินการ ( Check )	- นิเทศ ติดตามและประเมินผล - สรุปและรายงานผล	ส.ค. 68	นายอรรถพล นางสาวกรวิภา นางสาวกุลดา
4 ขั้นแก้ไขปรับปรุง ( Action )	- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ก.ย. 68	นายอรรถพล นางสาวกรวิภา นางสาวกุลดา

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ลงทุน		
	กิจกรรมที่ 1 เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น			30,000			30,000
	รวม			30,000			30,000
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมครบรอบ วันเกิดของคณะครู			30,000			30,000
	รวม			30,000			30,000
	รวมทั้งสิ้น			60,000			60,000

## 7. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยก ย่อง เชิดชูเกียรติในด้านต่างๆ	- สสำรวจ / สอบถาม	- แบบสำรวจ / แบบสอบถาม
ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	- สสำรวจ / สอบถาม	- แบบสำรวจ / แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งผลให้การจัดการศึกษา  
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายอรรถพล ศุภรัตน์)


ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกรวิกา อ่อนสองชั้น)


ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกุลดา ปาทะวงศ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย


ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวรัชพร พ่อธานี)  
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ..........  
 (นายไพรัตน์ แคนชนบ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**  
**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568**

ชื่อโครงการ : ประชุมอบรมสัมมนาของบุคลากรโรงเรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับ สมศ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ สพม. : กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
อย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : นางปิ่นชนันช ศุภรัตน์ ,นางสาวจรรย์ญา สุวรรณชัยรบ

### 1. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญและมีคุณค่าต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เป็นหัวใจหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของประเทศ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการกำหนดภาพอนาคตของประเทศในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ (Knowledge) มีความเข้าใจ (Understanding) มีทักษะ (Skill) และมีทัศนคติที่ดี (Attitude) ต่อการปฏิบัติงาน ทำงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีคุณค่าตามที่องค์กรต้องการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการประชุมอบรมสัมมนาของบุคลากรโรงเรียนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการเดินทางไปราชการ
2. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

ครู/บุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการเดินทางไปราชการ

#### ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	วางแผนดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	ต.ค.- พ.ย. 67	-	โรงเรียนมัธยม วานรนิวาส	นางปิ่นชนันท์ นางสาวจรรย์ญา
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- ประชุมชี้แจงโครงการและ กิจกรรม - ประสานงานคณะทำงาน และ เครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - ดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. 67	450,000	โรงเรียนมัธยม วานรนิวาส	นางปิ่นชนันท์ นางสาวจรรย์ญา
3. ขั้นตรวจสอบ รายงานผลการ ดำเนินการ (Check)	- นิเทศ ติดตามและประเมินผล เมินผล - สรุปและรายงานผล	ส.ค. 68	-	โรงเรียนมัธยม วานรนิวาส	นางปิ่นชนันท์ นางสาวจรรย์ญา
4. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ของโครงการเพื่อหาแนว ทางการแก้ไขปรับปรุง	ก.ย. 68	-	โรงเรียนมัธยม วานรนิวาส	นางปิ่นชนันท์ นางสาวจรรย์ญา

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

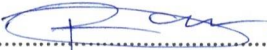
ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ลงทุน		
1	กิจกรรมประชุม/อบรมสัมมนา						
	- อบรมภายในเขต	5,000	200,000	20,000	-	-	225,000
	- อบรมภายนอกเขต	-	200,000	25,000	-	-	225,000
	รวมทั้งสิ้น	5,000	400,000	45,000	-	-	450,000

## 7. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนได้รับการอบรม พัฒนาตามความ ต้องการของตนเอง	สำรวจความพึงพอใจ ประเมินผลโครงการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบประเมินโครงการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสทุกคนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจในการเดินทางไปราชการ
2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสทุกคนมีศักยภาพในการทำงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางปิ่นชนันท์ สุภรรรัตน์)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจรัญญา สุวรรณชัยรบ)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวธนัชพร พ้อธานี)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ..........  
(นายไพรัตน์ แคนชนบ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



## โครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่องาน/โครงการ : จ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้าง

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับ สมศ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม. : กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : นางสาวนิภาพร อวนป้อง และนางสาวจรัญญา สุวรรณชัยรบ

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ ให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่อง บุคลากร โดยเฉพาะครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร การจัดครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา อีกทั้งอัตรากำลังลูกจ้างต้องมีจำนวนเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส มีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2568 นี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างบุคลากร ตามความขาดแคลน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และมีให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน และเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูอัตราจ้างจำนวน 21 อัตรา
2. ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 17 อัตรา

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
2. โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานอัตรากำลัง วิเคราะห์ ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง</li> <li>2. สรุปประเด็นปัญหานำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย</li> <li>3. ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน</li> <li>4. เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> </ol>	ต.ค. 68	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	1. จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน 2. บุคลากรในโครงการทุกคนปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	ต.ค. 68  ตลอดปีงบประมาณ 2568  ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางสาวนิภาพร อวนป้อง นางสาวจรัญญา สุวรรณชัยรบ  หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
3. ขั้นตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการ (Check)	1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ 2. สรุปและรายงานผล	ต.ค.-ส.ค. 68	นางสาวนิภาพร อวนป้อง นางสาวจรัญญา สุวรรณชัยรบ
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 68	นางสาวนิภาพร อวนป้อง นางสาวจรัญญา สุวรรณชัยรบ

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ลงทุน		
	กิจกรรมที่ 1					-	
	1.1 ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	2,162,400					2,162,400
	รวม	2,162,400					2,162,400
	กิจกรรมที่ 2						
	1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	385,240				1,239,200	1,624,440
	รวม	385,240				1,239,200	1,624,440
	รวมทั้งสิ้น	2,547,640					3,786,840

## 7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b>		
1. ครูอัตราจ้างจำนวน 21 อัตรา	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
2. ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 17 อัตรา	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b>		
1. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ	- สํารวจ / สอบถาม - สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม - แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
2. โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู/บุคลากรด้านการสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
2. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีความสะอาด มีบรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจริญญา สุวรรณชัยรบ)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัชพร พ่อธานี)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ.....



( นายไพรัตน์ แดนชนบ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**  
**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2568**

ชื่องาน/โครงการ : ค่าจ้างครูต่างชาติเพื่อสอนภาษาต่างประเทศ

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 2

สอดคล้องกับ สมศ. มาตรฐานที่ 1 และ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ 3.1

สนองกลยุทธ์ สพม. : กลยุทธ์ที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : นางสาววิญญา ศรีธีราช และคณะ

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสเป็นโรงเรียน World Class Standard School ที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนกว่า 3,063 คน มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการจัดแผนการเรียนออกเป็นโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP, EIS, SMT, โครงการห้องเรียนดนตรี โครงการห้องเรียนภาษาและโครงการห้องเรียนทั่วไป เป็นต้น

ครูชาวต่างชาติเป็นอีกหนึ่งความจำเป็นที่โรงเรียนต้องจัดสรรให้ผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทางด้านภาษาให้ผู้เรียนอย่างรอบด้านและเต็มศักยภาพ โดยสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พบปะและสัมผัสการใช้ภาษากับสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงให้มากที่สุด นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่เป็น Active Learning และได้ฝึกพัฒนาการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ อันได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างแท้จริงและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

**1. วัตถุประสงค์**

- 1.1. เพื่อจ้างครูอัตราจ้างให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและภาระงาน
- 1.2. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
- 1.3. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน

**2. เป้าหมาย**

**2.1. เชิงปริมาณ**

- 3.1.1. โรงเรียนสามารถบริหารโครงการและสามารถจ่ายค่าจ้างครูชาวต่างชาติได้เพียงพอ ครอบคลุมกำหนดตามสัญญาจ้าง 12 เดือน
- 3.1.2. โรงเรียนสามารถมีงบประมาณเพื่อจัดจ้างครูชาวต่างชาติได้
- 3.1.3. นักเรียนโรงเรียนมัธยมวานรนิวาสจำนวน 3,063 คน ได้รับการสอนภาษาต่างประเทศ จากครูชาวต่างชาติ

**2.2. เชิงคุณภาพ**

- 3.2.1. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนด้านภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2. โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	P <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b> 1) ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ 2) สำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง 3) ร่างและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมชี้แจง	ต.ค. 2567	นางสาววรัญญา ศรีธีราช
2	D <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b> จ่ายเงินเดือนครูต่างชาติ	ก.ย. 2567 - ต.ค. 2568	นางสาววรัญญา ศรีธีราช
3	C <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 1) นิเทศ ติดตาม 2) ทำแบบประเมินโครงการ 3) ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	นางสาววรัญญา ศรีธีราช
4	A <b>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act)</b> นำปัญหาามาแก้ไข/ปรับปรุง	ก.ย. 2568	นางสาววรัญญา ศรีธีราช

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ)


ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ลงทุน		
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	3,224,600					3,224,600
2	ค่าดำเนินการเอกสารครูต่างชาติ (ครูจีน)		30,000				30,000
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,224,600</b>	<b>30,000</b>				<b>3,254,600</b>


## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนได้เรียนกับครูต่างชาติครบทุกชั้นเรียน	สำรวจ/สอบถาม	ตารางสอน
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้ อย่างมีประสิทธิภาพในระดับ ดี	แบบสอบถามความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถามความพึงพอใจใน การสอนของครูต่างชาติ


## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครู/บุคลากรด้านการสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- 2) โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณญา ศรีอิราษ)  
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนิภาพร อวนป้อง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนัชพร พ่อธานี)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเสกสรรค์ อัตรสาร)  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

อนุมัติโครงการ  
 ไม่อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ..........  
(นายไพรัตน์ แตนชนบ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

