

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ประจำปี
งบประมาณ 2568**



โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ผู้ร้องสามารถสืบค้นข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส <https://www.mwn.ac.th/>
2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ดังนี้




2.1 เว็บไซต์โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. เป็นเรื่องที่มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
2. เรื่องที่อาจนำมาเรียน/ร้องทุกข์ได้ ต้องเป็นเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายและเป็นกรณีผู้ร้อง ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย
3. ต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ตามสมควร
4. ข้อเท็จจริงที่ไต่สวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อโรงเรียนต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
5. ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอาญา
6. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากกระบวนหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ปลอดภัยจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
7. กรณีแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ต้องแนบไฟล์หรือรูปภาพประกอบให้ใช้แบบฟอร์มนี้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน **คลิกที่นี่** *จำเป็นต้องลงทะเบียนเข้าใช้งาน Google

แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน

 tom23ed@gmail.com (ยังไม่ว่าง)  

ชื่อ-สกุล ของผู้เสนอแนะ หรือร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

E-mail ของผู้เสนอแนะ หรือร้องเรียน *

เรื่องร้องเรียน ข้อมูลที่ต้องการร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

- 2.2 แจ้งด้วยตนเองที่ ตึกอำนวยการผ่าน หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2.3 จดหมายหรือเอกสารร้องเรียน เป็นหนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) หรือบัตรสนเท่ห์ (ไม่ ลงชื่อผู้ร้องเรียน) ส่งถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวชิราวุธ 400 หมู่ที่ 4 ตำบลวชิราวุธ อำเภอสระบุรี จังหวัดสงขลา 90110

3. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ

3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอผ่าน หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

3.2 การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.2.1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล หรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดอย่างชัดเจน
- วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
- ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในโรงเรียนมัธยมวชิราวุธ
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นหลักฐาน
- ต้องไม่เป็นคำร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมที่ชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวน ต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

2. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้ พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตามกรอบระยะเวลาของโรงเรียน

