

ผลการบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อมูลรายละเอียดห้องประจำอาคารของแต่ละอาคาร คือ

1. อาคารอำนวยการประกอบด้วยห้องต่างๆ ดังนี้
 1. ห้องประธานกรรมการสถานศึกษา
 2. ห้องบริหารทั่วไป
 3. ห้องผู้อำนวยการ
 4. ห้องบริหารแผนงานและงบประมาณ
 5. ห้องศูนย์สารสนเทศ
 6. ห้องบริหารงานบุคคล
2. อาคาร 1 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และห้องเรียนวิทยาศาสตร์
3. อาคาร 2 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องสาระภาษาไทย
ห้องปฏิบัติการพลศึกษา ห้องคณะกรรมการนักเรียน
4. อาคาร 3 ประกอบด้วย ห้องบริหารงานวิชาการ ห้องจริยธรรม ห้องเกียรติยศ
ห้องปฏิบัติการอาเซียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ ห้องเฉลิมพระเกียรติ
ห้องเศรษฐกิจพอเพียง
5. อาคาร 7 ประกอบด้วย ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
6. อาคาร 8 ประกอบด้วย ห้องบริหารฝ่ายบริการ ห้องเรียนภาษาต่างประเทศ
ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) ห้องปฏิบัติการภาษาจีน ห้องปฏิบัติการEP และ MEP
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
7. อาคารสัมมนาอาคาร สำหรับจัดประชุม อบรม

ข้อมูลอาคาร สถานที่ ของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

1. อาคาร

1. อาคารอำนวยการ	1	หลัง	จำนวน	4	ห้อง
2. อาคารเรียนถาวร	3	หลัง	จำนวน	48	ห้อง
3. อาคารเรียนชั่วคราว	3	หลัง	จำนวน	15	ห้อง
4. โรงฝึกงาน	4	หลัง	จำนวน	8	ห้อง
5. หอประชุม	2	หลัง			
6. บ้านพักครู	17	หลัง			
7. บ้านพักนักการภารโรง	4	หลัง			
8. สุขา	6	หลัง	จำนวน	40	ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4	ห้อง			
2. ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	2	ห้อง			
3. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ม. ต้น	1	ห้อง			
4. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ม. ปลาย	1	ห้อง			
5. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม. 1	2	ห้อง			
6. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม. 2	1	ห้อง			

7. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม. 3	2	ห้อง
8. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	2	ห้อง
9. ห้องปฏิบัติการเคมี	2	ห้อง
10. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	2	ห้อง
11. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ	1	ห้อง
12. ห้องปฏิบัติการศิลปศึกษา	2	ห้อง
13. ห้องปฏิบัติการคหกรรม	2	ห้อง
14. ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	2	ห้อง
15. ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม	2	ห้อง
16. ห้องพยาบาล	1	ห้อง
17. ห้องสมุด	1	ห้อง
18. ห้อง E - CLASSROOM	1	ห้อง
19. ห้อง FITNESS	1	ห้อง
20. ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย	2	ร้าน
21. ห้องคาราโอเกะ	1	ห้อง
22. ห้องภูมิปัญญาไทย	1	ห้อง
23. ห้องธุรกิจศึกษา	1	ห้อง
24. ห้องปฏิบัติการ GLOBE	1	ห้อง
25. ธนาคารโรงเรียน	1	ธนาคาร
26. ห้องดนตรีพื้นเมือง ดนตรีสากล	1	ห้อง
27. ห้องแนะแนว	1	ห้อง
28. ห้องมินิคอมพานี	1	ห้อง
29. ห้องสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	1	ห้อง
30. ห้องหมอภาษา	1	ห้อง
31. ห้องจริยธรรม	1	ห้อง
32. ห้องสถานีวิทย์ชุมชนมัธยมวานรนิวาส	1	สถานี

ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

1) คอมพิวเตอร์

1. มีจำนวนทั้งหมด	300	เครื่อง
2. ใช้เพื่อการเรียนการสอน	250	เครื่อง
3. ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	300	เครื่อง
4. ใช้ในงานบริหาร	50	เครื่อง

สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

โรงเรียนมัธยมวชิราวุธมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครู – อาจารย์ คือ

- ระบบไฟฟ้าใช้ไฟฟ้า 220 V หม้อแปลงขนาด 150 KVA. และ 500 KVA
- มีระบบประปาภายในโรงเรียน มีหอถังสูง 12 เมตร ความจุ 12 ลูกบาศก์เมตร
- มีระบบประปาส่วนภูมิภาค
- มีถังน้ำฝนสแตนเลส 4 ถัง

พื้นที่ปฏิบัติการ / นันทนาการ ได้แก่ สนามกีฬา แหล่งเรียนรู้ หอประชุม ลานดนตรี

แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

- ห้องสมุดขนาด 300 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด 73,692 เล่ม วารสาร ได้เปล่า 90 ชื่อเรื่อง บอกรับ 35 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 9 ฉบับ การสืบค้นหนังสือและการยืม – คืน ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษานี้ คิดเป็น 1,400 – 1,600 คน/วัน
- แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน เช่น ลานแหล่งเรียนรู้ ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น ลานดนตรี เป็นต้น
- แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน เช่น ห้องสมุดประชาชน วัด โรงพยาบาล เป็นต้น
- ประชาชนชาวบ้าน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู / นักเรียน

ตาราง 1 แสดงข้อมูลอาคารเรียน อาคารชั่วคราวและโรงฝึกงาน

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ปีงบประมาณที่ก่อสร้าง	งบประมาณ
1.	อาคารแบบ 212 (อำนวยการ)	2509	200,000
2.	อาคารแบบ 216 (อาคาร 1)	2518-2521	1,920,000
3.	อาคารแบบ 216 ก (อาคาร 2)	2522	2,290,000
4.	อาคารแบบ 316 (อาคาร 3)	2527	4,225,000
5.	อาคารชั่วคราวหลังที่ 1	2515	134,000
6.	อาคารชั่วคราวหลังที่ 2	2519	160,000
7.	อาคารชั่วคราวหลังที่ 3	2519	300,000
8.	โรงฝึกงาน 102/27 (เกษตร)	2527	780,000
9.	โรงฝึกงาน 102/27 (อุตสาหกรรม)	2533	1,611,879
10.	โรงฝึกงาน 102/27 (คหกรรม)	2531	1,200,000
11.	โรงฝึกงาน (ศิลปะ)	2525	2,000,000
12.	หอประชุม – ห้องสัมมนา	2548	1,500,000
13.	อาคารแบบ 324	2553	21,000,000

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	N	ผลการประเมิน		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
3. การนิเทศ ติดตามผล				
3.1 การประเมินและสรุปรายงาน	100	4.90	0.30	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	100	4.90	0.30	มากที่สุด
4. บริหารจัดการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในด้าน ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและ ภูมิคุ้มกันคือความรู้คู่คุณธรรม	100	4.90	0.30	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	100	4.90	0.30	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	100	4.93	0.20	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของครูที่มีต่อกลุ่มงานบริการ การบริหารงานอาคารสถานที่โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562 พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านครูมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$, S.D. = 0.20) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ครูมีความพึงพอใจ ในด้านผลการเตรียมการ ($\bar{X} = 4.96$, S.D. = 0.15) รองลงมาคือการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.94$, S.D. = 0.13) ด้านผลการนิเทศติดตาม ($\bar{X} = 4.90$, S.D. = 0.30) และบริหารจัดการโดย นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในด้านความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกันคือความรู้คู่คุณธรรม ($\bar{X} = 4.90$, S.D. = 0.30) ตามลำดับ

ตาราง 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการดำเนินงานบริการ เรื่องระบบสุขาภิบาล
ประปา ของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562

รายการประเมิน	N	ผลการประเมิน		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
1.ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
1.1 ความสุภาพและอัธยาศัยในการให้บริการ	100	4.26	0.62	มากที่สุด
1.2 ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่และความสม่ำเสมอในการลงพื้นที่	100	4.87	0.34	มากที่สุด
1.3 การให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ข้อซักถาม	100	4.32	0.51	มากที่สุด
1.4 การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ-ไฟ	100	4.76	0.52	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งน้ำและบำรุงรักษาของระบบประปากลุ่มงานบริการ				
2.1 การแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ	100	4.65	0.57	มากที่สุด
2.2 การสำรวจความต้องการในการใช้น้ำ	100	4.44	0.75	มากที่สุด
2.3 การกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน	100	4.84	0.36	มากที่สุด
2.4 การมีส่วนร่วมของบุคลากร	100	4.67	0.51	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจัดให้				
3.1 ความสมบูรณ์ของระบบน้ำ-ไฟ	100	4.41	0.90	มากที่สุด
3.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ระบบน้ำและไฟโรงเรียน	100	4.66	0.16	มากที่สุด
4. ความพึงใจต่อผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาของระบบประปา กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม				
4.1 ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำ-ไฟตามแผนที่กำหนด	100	4.43	0.40	มากที่สุด
4.2 การจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้น้ำ-ไฟ	100	4.78	0.79	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	100	4.59	0.92	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของครูที่มีต่อกลุ่มงานบริการ เรื่องระบบสุขาภิบาล น้ำประปา โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562 พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านครูมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.92) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่และความสม่ำเสมอในการลงพื้นที่ ($\bar{X} = 4.87$, S.D. = 0.34) รองลงมา คือ การกำหนดแผนการส่งน้ำประจำฤดูกาลที่ชัดเจน ($\bar{X} = 4.84$, S.D. = 0.36) ความการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้น้ำ-ไฟ ($\bar{X} = 4.76$, S.D. = 0.51) และลำดับความสุภาพและอัธยาศัยในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.62)

ตาราง 4 ผลการประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการดำเนินกลุ่มงานบริการ เรื่องการให้บริการ ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ประสานงานจัดยานพาหนะของโรงเรียน มัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562

รายการประเมิน	N	ผลการประเมิน		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
1.1 การนัดหมาย ตรงต่อเวลา	100	4.82	0.57	มากที่สุด
1.2 การใช้วาจา มารยาท และการมีน้ำใจ	100	4.65	0.83	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงาน	100	4.78	0.59	มากที่สุด
1.4 บุคลิกภาพ การแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม	100	4.83	0.49	มากที่สุด
1.5 มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	100	4.81	0.63	มากที่สุด
1.6 การศึกษาเส้นทางขับรถล่วงหน้า/ความรู้ความชำนาญในเส้นทาง	100	4.95	0.26	มากที่สุด
1.7 ขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสาร	100	4.83	0.40	มากที่สุด
1.8 ความสะอาดภายในและภายนอกรถ	100	4.83	0.49	มากที่สุด
1.9 ความพร้อมของรถยนต์ในการให้บริการ (น้ำมัน/สภาพรถยนต์)	100	4.94	0.28	มากที่สุด
2. ด้านการให้บริการยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ประสานงานจัดยานพาหนะ				
2.1 ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีและมีจิตบริการ	100	4.88	0.45	มากที่สุด
2.2 ให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	100	4.74	0.64	
2.3 การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาในการให้บริการ	100	4.71	0.67	มากที่สุด
2.4 การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มียานพาหนะรองรับการใช้งานได้อย่างเหมาะสม	100	5.00	0.79	มากที่สุด
2.5 ความพึงพอใจในภาพรวมการให้บริการยานพาหนะ	100	4.70	0.79	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	100	4.82	0.60	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของครูที่มีต่อกลุ่มงานบริการ เรื่องการให้บริการ ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ประสานงานจัดยานพาหนะของโรงเรียน มัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562 พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านครูมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$, S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การศึกษาเส้นทางขับรถล่วงหน้า/ความรู้ความชำนาญในเส้นทาง ($\bar{X} = 4.95$, S.D. = 0.26) รองลงมาคือความพร้อมของรถยนต์ในการให้บริการ (น้ำมัน/สภาพรถยนต์) ($\bar{X} = 4.96$, S.D. = 0.15) มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร และให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี และมีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.94$, S.D. = 0.28) และลำดับสุดท้าย อันดับ 10 คือ การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มียานพาหนะรองรับการใช้งานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.79)

ตาราง 5 ผลการประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการดำเนินงานบริการ เรื่องการให้บริการงานพักครูของเจ้าหน้าที่ประสานงานบ้านพักครูของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562

รายการประเมิน	N	ผลการประเมิน		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
1.1 มีการให้บริการเป็นลำดับขั้นตอน	100	4.82	0.57	มากที่สุด
1.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	100	4.65	0.83	มากที่สุด
1.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	100	4.78	0.59	มากที่สุด
1.4 มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว	100	4.83	0.49	มากที่สุด
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประสานงานบ้านพักครู				
2.1 ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีและมีจิตบริการ	100	4.88	0.45	มากที่สุด
2.2 ให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	100	4.74	0.64	มากที่สุด
2.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่	100	4.71	0.67	มากที่สุด
2.4 ความพึงพอใจในภาพรวมการให้บริการงานบ้านพักครู	100	4.70	0.79	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	100	4.84	0.61	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของครูที่มีต่อกลุ่มงานบริการ เรื่องการให้บริการงานพักครู ของเจ้าหน้าที่ประสานงานบ้านพักครูของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ปีการศึกษา 2562 พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านครูมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ให้บริการ ด้วยอัธยาศัยไมตรีและมีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.88$, S.D. = 0.45) รองลงมาคือมีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.83$, S.D. = 0.49) มีการให้บริการเป็นลำดับขั้นตอน ($\bar{X} = 4.82$, S.D. = 0.57) ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.59) ให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.64) ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.67) ความพึงพอใจในภาพรวมการให้บริการงานบ้านพักครู ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.79) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.83)